

جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: صدور گواهی دانش نامه دانشجویان شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)</p>	
<p>نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
<p>شرح خدمت: خدمت به دانش آموختگان دانشگاه جهت دریافت گواهی دانش نامه</p>	
<p>مدارک مورد نیاز: همه مدارک درخواستی در خود راهنمای سامانه توضیح داده شده است.</p>	
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۳ روز
	ساعات ارائه خدمت: ثابت نام و تکمیل فرم آنلاین و شبانه روزی
	تعداد بار مراجعه حضوری: ۰ - در صورت ضرورت
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
<p>مدارک مورد نیاز: همه مدارک درخواستی در خود راهنمای سامانه توضیح داده شده است.</p>	
نحوه دسترسی به خدمت	<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (آدرس اینترنتی خدمات جهت ارائه الکترونیکی) bpums.ac.ir oes.bpums.ac.ir http://oes.bpums.ac.ir/Fa/dynamicForm-313.htm</p>
	<p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 07733450002</p>
	<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)</p>
	<p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)</p>
	<p><input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)</p>
	<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود.</p>
<p>سایت دانشگاه ← معاونت آموزش ← اداره خدمات آموزش ← فارغ التحصیلان</p>	