

جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: سامانه حضور و غیاب (تردد) شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)</p>	
<p>نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
<p>شرح خدمت: این سامانه به منظور ثبت دقیق ورود و خروج کارکنان به سازمان در ساعات مقرر اداری به منظور حضور و غیاب پرسنل می باشد. همچنین در سامانه امکان ثبت مرخصی، ماموریت و محاسبه مرخصی ها، ساعات اضافه کار و ... نیز وجود دارد.</p>	
<p>مدارک مورد نیاز:</p>	
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: <input type="text"/> مراجعه به سامانه
	ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی) شبانه روزی <input type="text"/>
	تعداد بار مراجعه حضوری <input type="text"/>
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
	مبلغ (مبالغ) <input type="text"/> شماره حساب (های) بانکی <input type="text"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (آدرس اینترنتی خدمات جهت ارائه الکترونیکی) http://payroll.bpums.ac.ir</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) msi@bpums.ac.ir</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) ۰۸۴۰-۳۳۳۳-۷۷</p>	
<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) </p>	
<p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) </p>	
<p><input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) </p>	
<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود.</p>	

نحوه دسترسی به خدمت