

جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان (ارزشیابی) شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)</p>	
<p>نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
<p>شرح خدمت: اجرای صحیح فرآیند ورود و تکمیل فرم ارزیابی عملکرد</p>	
<p>مدارک مورد نیاز:</p>	
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:
	ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی)
	تعداد بار مراجعه حضوری
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
<p>اینترنتی <input checked="" type="checkbox"/> (آدرس اینترنتی خدمات جهت ارائه الکترونیکی)  <a href="http://payroll.bpums.ac.ir">/http://payroll.bpums.ac.ir</a></p>	
<p>پست الکترونیک: <input checked="" type="checkbox"/> (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)  <a href="mailto:msi@bpums.ac.ir">msi@bpums.ac.ir</a></p>	
<p>تلفن گویا یا مرکز تماس: <input checked="" type="checkbox"/> (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)  07733330840</p>	
<p>تلفن همراه <input type="checkbox"/> (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) </p>	
<p>پیام کوتاه <input type="checkbox"/> (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) </p>	
<p>دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) </p>	
نحوه دسترسی به خدمت	

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود.

