

جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: <b>صدور گواهی های مربوط به مجری و همکاران طرح تحقیقاتی</b></p> <p>شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)</p>	
<p>نوع خدمت: <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
<p>شرح خدمت پژوهشگران جهت دریافت ارتقای سالانه، شرکت در رقابت های علمی گوناگون، مصاحبه ها و بسیاری امور دیگر، نیازمند دریافت گواهی نامه معتبر و یا کارنامه پژوهشی می باشند. این امر توسط واحد طرح های تحقیقاتی و با بررسی سوابق هر پژوهشگر صورت می پذیرد.</p>	
<p>مدارک مورد نیاز: تهیه فرم گزارش مرحله ای</p>	
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:
	ساعات ارائه خدمت:
	تعداد بار مراجعه حضوری
	مدت زمان ادرازی
	دو بار - تهیه درخواست - دریافت نامه
نحوه دسترسی به خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
	...
<p>اینترنتی: بعد از تهیه درخواست، پژوهشگر میتواند ایمیل کند یا از طریق کارتابل بفرستد.  <a href="http://oas.bpums.ac.ir">http://oas.bpums.ac.ir</a>  <a href="http://Ris.bpums.ac.ir">Ris.bpums.ac.ir</a></p>	
<p>پست الکترونیک: از طریق ایمیل <a href="mailto:tarh@bpums.ac.ir">tarh@bpums.ac.ir</a></p>	
<p>تلفن گویا یا مرکز تماس: 33440178</p>	
<p>تلفن همراه: <input type="checkbox"/></p>	
<p>پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p>	
<p>دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) </p>	
<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود.</p>	