

جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: عضویت کتابخانه مرکزی و اقماری</p> <p>شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)</p>	
<p>نوع خدمت: <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
<p>شرح خدمت: کلیه دانشجویان و اعضای هیات علمی و کارمندان دانشگاه علوم پزشکی بوشهر می توانند با ثبت نام در سامانه عضویت کتابخانه مرکزی به عضویت کتابخانه مرکزی و اقماری دانشگاه در آیند.</p>	
<p>مدارک مورد نیاز: پر کردن فرم اینترنتی عضویت کتابخانه، عکس اسکن شده</p>	
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱۰ دقیقه
	ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی) ۷:۱۵ تا ۱۴:۴۵
	تعداد بار مراجعه حضوری یکبار
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی
<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (آدرس اینترنتی خدمات جهت ارائه الکترونیکی)</p> <p>http://elib.bpums.ac.ir</p> <p>http://elib.bpums.ac.ir/faces/enduser/registrationPage.jspx?_afPfm=g7iiuiii6</p>	
<p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)</p> <p>Library@Bpums.Ac.Ir</p>	
<p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)</p> <p>07733450069</p>	
<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)</p>	
<p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)</p>	
<p><input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)</p>	
<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود.</p>	

نحوه دسترسی به خدمت