


جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: امانت و بازگشت خودکار کتاب</p> <p>شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)</p>		
<p>نوع خدمت: <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>		
<p>شرح خدمت: کلیه دانشجویان و اعضای هیات علمی و کارمندان دانشگاه علوم پزشکی بوشهر می توانند با عضویت در کتابخانه دانشگاه می توانند از دستگاه های امانت و بازگشت خودکار بخش امانت استفاده کنند.</p>		
<p>مدارک مورد نیاز: عضویت در کتابخانه مرکزی و اقماری دانشگاه</p>		
<p>جزئیات خدمت</p>	<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۵ دقیقه</p>	
	<p>ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی) ۷:۱۵ تا ۲۰</p>	
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری بر حسب نیاز</p>	
	<p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>	
	<p>مبلغ (مبالغ)</p>	
	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	
<p>نحوه دسترسی به خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (آدرس اینترنتی خدمات جهت ارائه الکترونیکی)</p> <p> http://elib.bpums.ac.ir/</p> <p>http://172.16.2.34/faces/loan/loandesk/loanDeskPage.jspx?_afPfm=19wrx17t70.7.2.2.n.d.4.7.i.3.7.7.7.3.8.7.7.7.7.m</p>	
	<p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)</p> <p>Library@Bpums.Ac.Ir</p>	
	<p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)</p> <p>07733450069</p>	
	<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)</p>	
	<p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)</p>	
	<p><input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)</p>	
	<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود</p>	