

جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: دریافت گزارش های شروع، سه ماهه طرح و بررسی آنها شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است). از نظر محتوا، پیشرفت طرح و تاریخ و اعمال تغییرات احتمالی در روند تحقیق با عنایت به ضوابط و مقررات پژوهشی</p>						
<p>نوع خدمت: <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>						
<p>شرح خدمت هر پژوهشگر موظف است بسته به طول مدت تعیین کرده جهت اجرای طرح خود، در بازه های زمانی مشخص با توجه به درصد روند اجرای طرح، گزارشات دوره ای را به واحد طرح های تحقیقاتی ارائه نماید. این گزارشات جهت پرداخت های مالی (۳۰٪، ۵۰٪ و ...) ضروری است..</p>						
<p>مدارک مورد نیاز: تهیه فرم گزارش مرحله ای</p>						
<p>جزئیات خدمت</p>	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:					
	ساعات ارائه خدمت: ۲۴ ساعته					
	تعداد بار مراجعه حضوری نیاز به مراجعه حضوری نیست					
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان					
	<table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> </tr> <tr> <td>۰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	۰		...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی					
۰						
...						
<p>نحوه دسترسی به خدمت</p>	<input type="checkbox"/> اینترنتی: پروپوزال های سال ۱۳۹۶ از طریق سامانه پژوهشیار  http://ris.bpums.ac.ir و پروپوزال هایی که زمان تصویب آنها قبل از سال ۱۳۹۶ بوده اند، از طریق ایمیل tarh@bpums.ac.ir					
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: پروپوزال های سال قبل از ۱۳۹۵، از طریق ایمیل tarh@bpums.ac.ir 					
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: ۳۳۴۴۰۱۷۸ 					
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه: 					
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه 					
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) 					
	<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود.</p>					