

جدول شماره ۱ - فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

<p>عنوان خدمت: پرداخت مطالبات پرسنلی</p> <p>شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است):</p>	
<p>نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/></p>	
<p>شرح خدمت:</p>	
<p>مدارک مورد نیاز:-</p>	
<p>جزئیات خدمت</p>	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۲۰ روز</p>
	<p>ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی)</p>
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>
	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>
	<p>مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی</p>
<p>اینترنتی (آدرس اینترنتی خدمات جهت ارائه الکترونیکی) <input type="checkbox"/> برنامه نظام نوین مالی http://webcloud.bpums.ac.ir</p>	
<p>پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/></p>	
<p>تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) <input type="checkbox"/></p>	
<p>تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/></p>	
<p>پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) <input type="checkbox"/></p>	
<p>دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) <input type="checkbox"/></p>	
<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت) فرایند خدمت پیوست شود.</p>	

نحوه دسترسی به خدمت