

فرم اطلاع رسانی خدمت در دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

نام خدمت		صدور گواهی وضعیت خدمت (پایان طرح) در توزیع پزشکان	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> به شهروندان <input type="checkbox"/> به موسسات و مراکز خصوصی <input type="checkbox"/> به دستگاه دولتی	
آدرس محل خدمت		فیزیکی	معاونت توسعه مدیریت و منابع - مدیریت منابع انسانی - امور طرح و پیام آور
		الکترونیکی	http://tarhreg.behdasht.gov.ir
توضیح مختصر خدمت		دانشگاه می بایست به منظور افرادی که خدمت طرح خود را مطابق با قانون در موعد مقرر به پایان رسانده اند گواهی پایان خدمت طرح صادر نماید.	
مراحل گردش کار و مدت زمان هر مرحله		۱- تسویه حساب با واحد محل خدمت ۲- ارسال تسویه حساب از واحد محل خدمت به دفتر طرح ۳- ارجاع متقاضی به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری و حراست دانشگاه ۴- بررسی پرونده توسط هیئت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان و حراست دانشگاه (در صورتی که متقاضی دارای پرونده در تخلفات اداری باشد می بایست پیگیری های لازم جهت بسته شدن پرونده انجام شود) ۵- ثبت نام در سامانه طرح ۶- صدور گواهی پایان طرح (در صورت کامل بودن پرونده الکترونیکی گواهی صادر شده در غیر این صورت به متقاضی جهت تکمیل و اصلاح فرستاده می شود)	
مستندات مورد نیاز *		کپی شناسنامه/کارت ملی و شناسنامه همسر-عکس- گواهی پایان خدمت آقایان	
قوانین و مقررات			
متوسط زمان ارائه خدمت **		۳۰ دقیقه	
استعلام های مورد نیاز خدمت			
هزینه دریافت خدمت		---	
مسئول پاسخگوی خدمت		خانم بارگاهی	
نحوه ارتباط		تلفن ۳۳۳۲۶ ۷۵۷ داخلی ۲۲۵	

* مستندات: مانند فرم ها، فرمت های تهیه نامه و درخواست خدمت، مدارک لازم، استعلام از سایر دستگاهها و ...

** متوسط فاصله زمانی بین درخواست خدمت تا دریافت پاسخ خدمت

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت

عنوان خدمت					صدور گواهی وضعیت خدمت (پایان طرح) در توزیع پزشکان	
ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام دهنده	پست سازمانی انجام دهنده	مدت زمان انجام *	واحد زمان (ساعت، روز، ...)	
۱	تسویه حساب با واحد محل خدمت	کارگزینی	کارگزین	یک روز کاری	روز	
۲	ارسال تسویه حساب از واحد محل خدمت به دفتر طرح	شبکه بهداشت و درمان	رئیس شبکه	۳۰	دقیقه	
۳	ارجاع متقاضی به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری و حراست دانشگاه	واحد طرح	کارشناس جذب و استخدام و طرح	۵	دقیقه	
۴	بررسی پرونده توسط هیئت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان و حراست دانشگاه (در صورتی که متقاضی دارای پرونده در تخلفات اداری باشد می بایست پیگیری های لازم جهت بسته شدن پرونده انجام شود)	هیئت رسیدگی به تخلفات		۲۰	دقیقه	
		حراست دانشگاه	رئیس حراست	۳۰		
۵	ثبت نام در سامانه طرح	متقاضی		۳۰	دقیقه	
۶	صدور گواهی پایان طرح (در صورت کامل بودن پرونده الکترونیکی گواهی صادر شده در غیر این صورت به متقاضی جهت تکمیل و اصلاح فرستاده می شود)	واحد طرح	کارشناس جذب و استخدام و طرح	۲۰ الی ۳۰	دقیقه	

* فاصله زمانی بین پایان هر مرحله و آغاز مرحله بعد