راهنمای سامانه جامع آزمون‌های چهار گزینه‌ای(سجاب)

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه	۱
۱- ورود به سامانه(اساتید)	۲
۲- بانک سوالات	۳
۲-۱ چهارگزینه‌ای	۴
۲-۲ چهارگزینه‌ای استاندارد	۶
۲-۳ جای خالی	۸
۲-۴ تشریحی	۱۰
۲-۵ امکانات اضافی	۱۰
۳- مدیریت آزمون‌ها	۱۲
۴- ویژه مدیران	۱۹

مقدمه

نرم‌افزارهای متعددی جهت تعریف آزمون‌های الکترونیکی طراحی شده است،اما اکثر این نرم‌افزارها فقط از یک قابلیت پشتیبانی می‌کنند و آن تعریف و برگزاری آزمون الکترونیکی می‌باشد.اما امروز می‌دانیم،اجرای آزمون فرایندی پیچیده و متشکل از چندین قسمت مختلف است که برگزاری آزمون فقط جزئی از این فرایند می‌باشد.

در سامانه سجاب بر آن شده‌ایم تا یک مرجع مدیریت و استاندارد سازی سوالات آزمون‌های الکترونیکی را در بستر وب که می‌تواند در شبکه داخلی مجموعه‌های آموزشی راه اندازی شود،طراحی کرده و ارائه دهیم.

سامانه سجاب یک پاسخ مناسب به تمام نیازهای ارزیابی برای مدیران و اساتید مجموعه‌های آموزشی می‌باشد.

این سامانه بر دو پایه اصلی، طراحی و استانداردسازی سوالات که منجر به تولید بانک سوال منسجم و قابل مدیریت می‌شود، و بخش طراحی و استانداردسازی آزمون از سوالات طراحی شده استوار است.

با معرفی امکانات این سامانه متوجه خواهیم شد که در این سامانه به تمامی نیازهای یک مجموعه آموزش عالی در زمینه سنجش و ارزیابی دانشجویان پرداخته شده است و بکمک تکنولوژی‌های نوین، بستر اجرایی این مهم با هزینه‌های زمانی و مالی اندک و توانایی‌های نامحدود فراهم آمده است.

۱- ورود به سامانه(اساتید)

یکی از ویژگی‌های بارز این سامانه تعریف انواع گروه کاربری است؛ در این قسمت ورود به سامانه توسط اساتید و امکانات مربوط به قسمت اساتید شرح داده شده است و درادامه سایر گروه‌های کاربری به انضمام امکانات آن‌ها بررسی خواهد شد.

برای شروع کار ابتدا آدرس سامانه را در نوار آدرس مرورگر خود تایپ کنید، تا صفحه اصلی سامانه را مشاهده کنید. در این صفحه از منو، گزینه ورود اساتید و کاربران را کلیک کنید تا به صفحه ورود به حساب کاربری هدایت شوید.

شکل ۱

شکل ۲

نام کاربری و رمز عبور خود را تایپ و سپس با توجه به متن کد امنیتی، کد را در قسمت مربوطه وارد کنید.

توضیحات: در صورتی که کد امنیتی ناخوانا بود می‌توانید بر روی بازیابی کد کلیک کنید تا کد دیگری برای شما تولید شود.

در نهایت بر روی دکمه ورود کلیک کنید تا وارد پنل کاربری خود شوید.

توضیحات: چنانچه تاکنون در سامانه ثبت‌نام نکرده‌اید بر روی لینک "الان ثبت‌نام کنید" کلیک نمایید تا به صفحه ثبت نام اساتید و کاربران هدایت شوید.در این صفحه فرم را تکمیل نموده و با زدن دکمه تایید فرم را به سامانه ارسال کنید .بعد از تایید سامانه، شما می توانید وارد پنل کاربری خود شوید.

توضیحات: چنانچه رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید و نمی توانید وارد سامانه شوید بر روی لینک "اگر رمز عبورتان را فراموش کرده‌اید کلیک کنید" کلیک نمایید تا با ورود نام کاربری، رمزعبور جدید از طرف سامانه به آدرس ایمیل شما ارسال شود.

چنانچه نام کاربری و رمز عبور شما صحیح باشد شما به پنل کاربری خود هدایت خواهید شد.

شکل۳

۲- بانک سوالات

برای تعریف و مدیریت سوالات از منو بر روی گزینه بانک سوالات کلیک نمایید.

همانطور که قابل مشاهده است امکان تعریف چهار نوع مجموعه سوال در این قسمت از سامانه گنجانده شده است که به تفصیل به توضیح هر یک پرداخته خواهد شد.(شکل۴)

توضیحات: بعد از تعریف مجموعه سوالات برای دسترسی به بانک سوال از منو بر روی گزینه بانک سوالات کلیک نمایید.

توجه داشته باشید که در تمام مجموعه سوالات به تعداد نامحدود می‌توانید سوال تعریف کنید.

شکل۴

۲-۱ چهارگزینه‌ای

آیتم مربوط به سوالات چهارگزینه‌ای را انتخاب و بر روی دکمه ثبت مجموعه سوال جدید چهارگزینه‌ای کلیک نمایید.

در حقیقت با این کار امکان تعریف یک مجموعه سوال با تعداد دلخواه از سوالات چهارگزینه‌ای ساده برای شما فراهم می‌شود.

برای آزمون خود عنوانی مناسب نوشته و سپس بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

توضیحات:

۱. این عنوان برای طبقه‌بندی مجموعه سوالات و دسترسی راحت به سوالات در بررسی‌های آینده می‌باشد.

شکل۵

در باکس مربوط به تنه سوال، متن سوال خود را وارد کرده؛ پاسخ صحیح و گزینه‌های افتراقی را در باکس‌های مربوطه تایپ کنید.

۲. چنانچه سوال را قبلا در فایل متنی مانند فایل Word طراحی کرده‌اید، آن را کپی کرده و به کمک کلیدهای Ctrl+V به باکس مربوطه اضافه نمایید.

۳. چنانچه می‌خواهید ظاهر تنه سوال و گزینه‌های پاسخ را ویرایش کنید، از ویرایشگر متن آیکن مربوطه را انتخاب نمایید.(شکل۶)

۴. اگر می‌خواهید تصویری را به سوال خود اضافه کنید از ویرایشگر متن آیکن (Insert Image) را انتخاب نمایید.(شکل۶)

شکل۶

۱. اگر مایل به افزودن تصویر به تنه سوال هستید با استفاده از گزینه "الصاق فایل مالتی مدیا" و کلیک بر روی دکمه

انواع فایل‌ها اعم از فایل‌های تصویری،صوتی،Powerpoint و... را اضافه کنید.این فایل فقط در صورت برگزاری آزمون بصورت آنلاین قابل مشاهده برای دانشجویان خواهد بود.

توجه داشته باشید که با توجه به هوشمندی سامانه شما نمی‌توانید در گزینه‌های پاسخ، گزینه‌های تکراری را وارد نمایید.

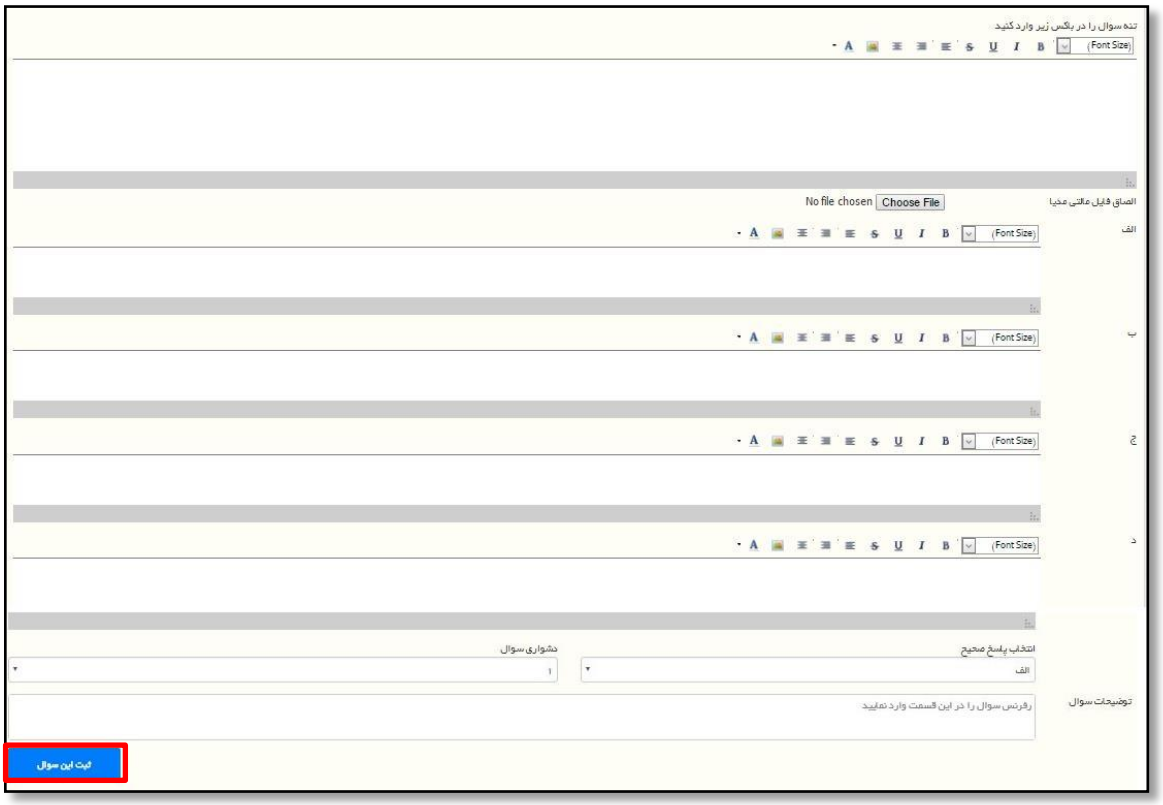
بعد از آنکه سوال را طرح کردید گزینه صحیح مورد نظر خود را از منوی بازشونده موجود در انتهای گزینه‌های پاسخ انتخاب نمایید.(شکل۷)

توضیحات: آیتم دشواری سوال این امکان را در اختیار طراح سوال قرار می‌دهد تا میزان دشواری سوال را پیش‌بینی نماید. هر چند این پیش‌بینی نمی‌تواند بعنوان یک انتخاب مستند در مورد سوال مورد پذیرش باشد ولی در بخش تعریف آزمون این سامانه می‌توانید از این پارامتر برای مشخص کردن ردیف چینش سوال استفاده کنید؛ تا دانشجویان در ابتدا با سوالات ساده‌تر و بترتیب با سوالات مشکل‌تر مواجه شوند.

بخش توضیحات فقط برای یادآوری موضوعات برای طراح سوال در نظر گرفته شده است و می‌توانید این باکس را خالی بگذارید.

پس از اتمام این مراحل بر روی دکمه "ثبت این سوال" کلیک نمایید تا این سوال به بانک سوالات شما اضافه شود.

بلافاصله امکان ثبت سوال جدید در همین صفحه برای شما فراهم شده است، و شما می‌توانید به تعداد نامحدود این کار را تکرار نمایید.



شکل۷

در انتهای صفحه سوالات ثبت شده شما قابل مشاهده می‌باشد.چنانچه سوالی در این مجموعه سوالات ثبت نشده باشد متن "No data to display" مشاهده می‌شود، که بعد از ثبت سوالات این پیغام جای خود را به سوالات خواهد داد.(شکل۷)

بعد از ثبت هر سوال امکان مشاهده/ویرایش و حذف برای آن سوال میسر خواهد شد.

شما با کلیک بر روی لینک مشاهده/ویرایش می‌توانید تمامی بخش‌های مربوط به سوال خود را ویرایش کنید و با کلیک بر روی دکمه "جهت ویرایش این سوال کلیک کنید" سوال ویرایش شده را ثبت نمایید؛ و یا اگر از ویرایش سوال مورد نظر خود منصرف شده‌اید بر روی دکمه "انصراف" کلیک نمایید.

شکل۸

همچنین برای حذف سوال از سربرگ امکانات بر روی حذف کلیک کنید.(شکل۸)

۲-۲ چهارگزینه‌ای استاندارد

آیتم مربوط به سوالات چهارگزینه‌ای استاندارد را انتخاب کرده بر روی دکمه "ثبت مجموعه سوال جدید چهارگزینه‌ای استاندارد" کلیک نمایید.

یک عنوان مناسب برای مجموعه سوال خود انتخاب کرده و بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

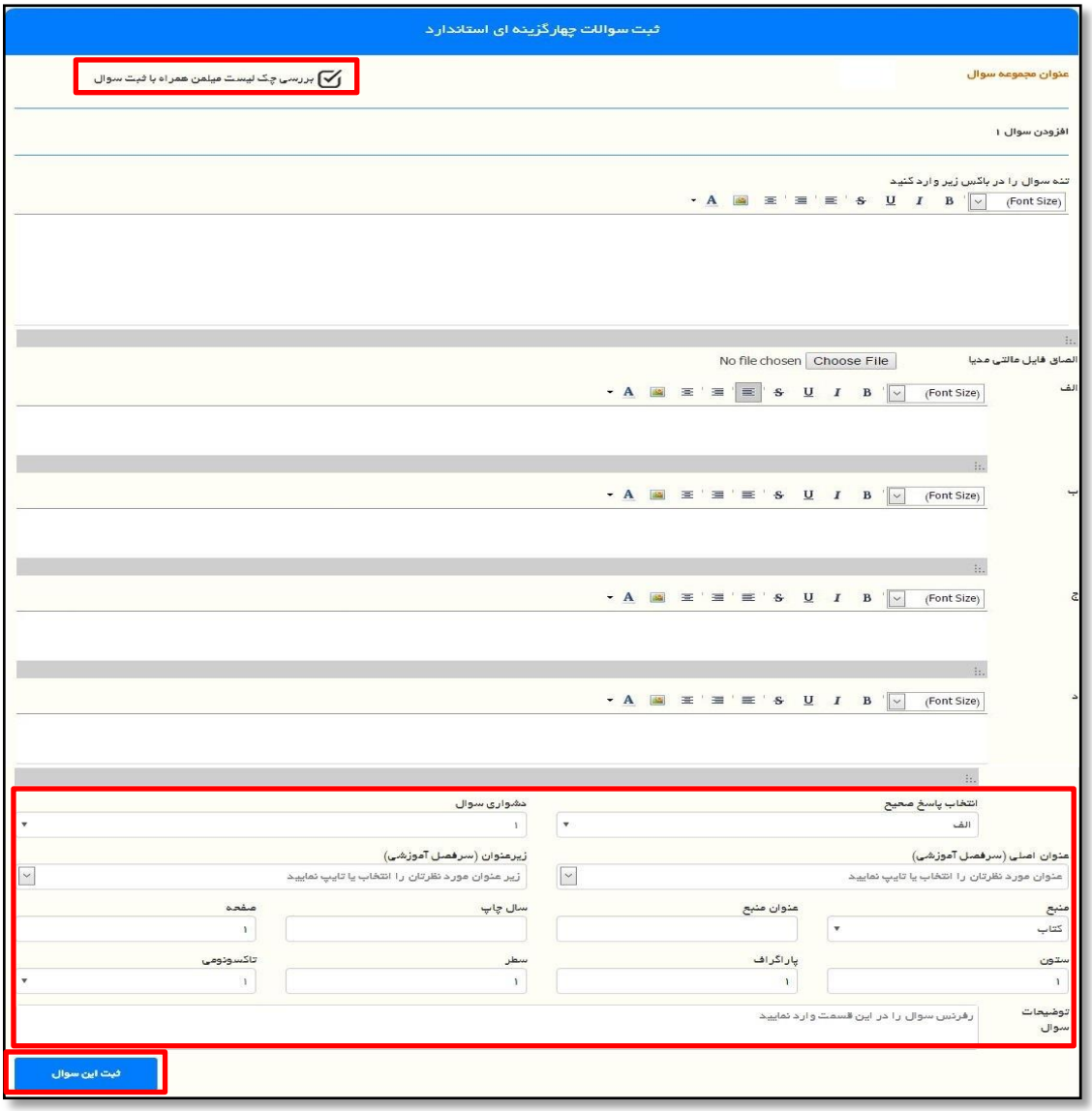
همانگونه که در تصویر مشخص است(شکل۹)،روند طراحی سوال استاندارد همانند سوالات چهارگزینه‌ای معمولی می‌باشد، با این تفاوت که یک سوال استاندارد باید دو مولفه‌ی شناسنامه و چک لیست میلمن را همراه داشته باشد.

در این صفحه(شکل۹) بخش‌های مربوط به سوال را وارد نمایید.

شناسنامه سوال شامل عنوان،سرفصل آموزشی و زیرعنوان سر فصل آموزشی است؛که برای هر عنوان فقط یکبار نیاز به تایپ خواهید داشت. و بعد از این یکبار چنانچه مجددا سوالی از این سرفصل آموزشی طراحی کنید،عنوان مربوطه قابل انتخاب خواهد بود.

سایر فیلدهای مربوط به شناسنامه را در سوال وارد کرده و بر روی دکمه ثبت این سوال کلیک نمایید.

در صورتی که شما تیک آیتم "بررسی چک لیست میلمن همراه با ثبت سوال" را زده باشید، صفحه‌ای که شامل چک لیست میلمن برای این سوال است در اختیار شما قرار می‌گیرد. چنانچه سوال شما از تمامی آیتم‌های این چک لیست تبعیت می‌کند، آن‌ها را چک بزنید و بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید.

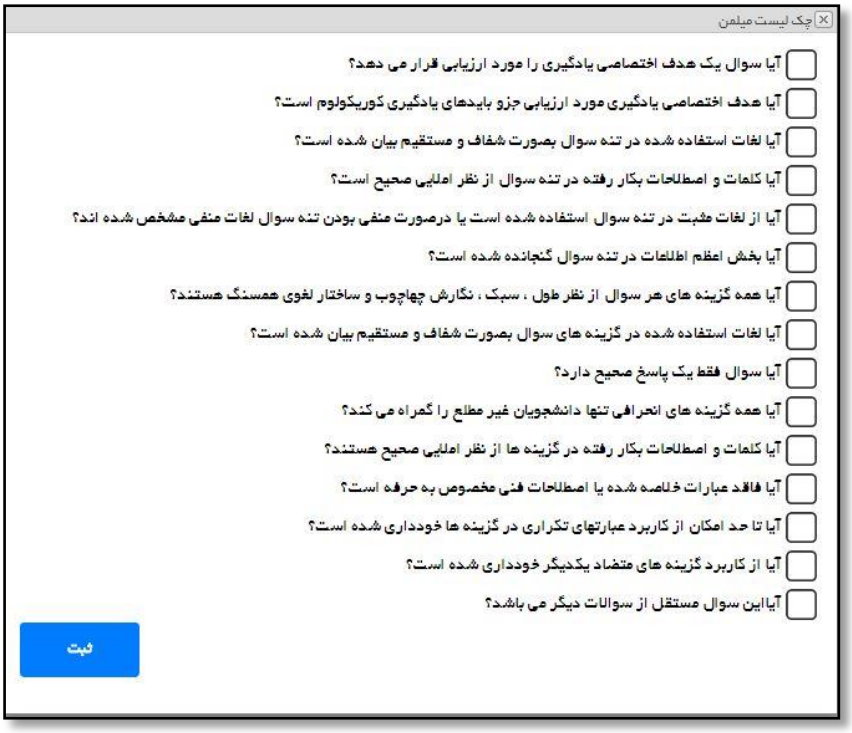


شکل۹

توضیحات:

۱. اگر حتی یکی از آیتم‌های این چک لیست توسط شما تایید نشود، سوال شما با رنگ قرمز در لیست سوالات مشخص خواهد شد.و همچنین هنگام ادغام سوالات برای طراحی آزمون با رنگ قرمز مشخص می‌شود.
۲. چک لیست میلمن برای مجموعه‌های آموزشی قابل شخصی سازی می‌باشد.
۳. چنانچه در حال حاضر قصد ندارید در هر بار که یک سوال را تعریف می‌کنید چک لیست میلمن برای شما نمایش داده شود؛ تیک مربوط به "بررسی چک لیست میلمن همراه با ثبت سوال" را بردارید تا بررسی این چک لیست در حالت ویرایش سوالات فعال شود.

برای مشاهده سوالات ثبت شده به پایین صفحه بروید.



شکل۱۰

همانگونه که مشاهده می‌کنید در سربرگ امکانات لینک‌های مشاهده/ویرایش/میلمن وجو دارد. و شما در صورت نیاز با کلیک روی دکمه "چک لیست میلمن" قادر خواهید بود تا این چک لیست را تکمیل و ویرایش های لازم را انجام دهید و یا اینکه از انجام ویرایش‌های خود با کلیک بر روی دکمه "انصراف" صرف نظر کنید.

با کلیک بر روی لینک حذف در سربرگ امکانات سوال مورد نظر خود را حذف نمایید.

توضیحات: لازم بذکر است که سوالاتی که در آن‌ها چک لیست ملیمن تکمیل شده باشد؛ بعبارت دیگر تیک تمام گزینه‌های چک لیست میلمن آن زده شده باشد در پایین صفحه در کادر سبز رنگ مشاهده خواهد شد؛در غیر این صورت اگر فقط تیک برخی از گزینه‌های موجود در چک لیست میلمن زده شده باشد،سوال مربوطه قرمز رنگ دیده خواهد شد.

۲-۳ جای خالی

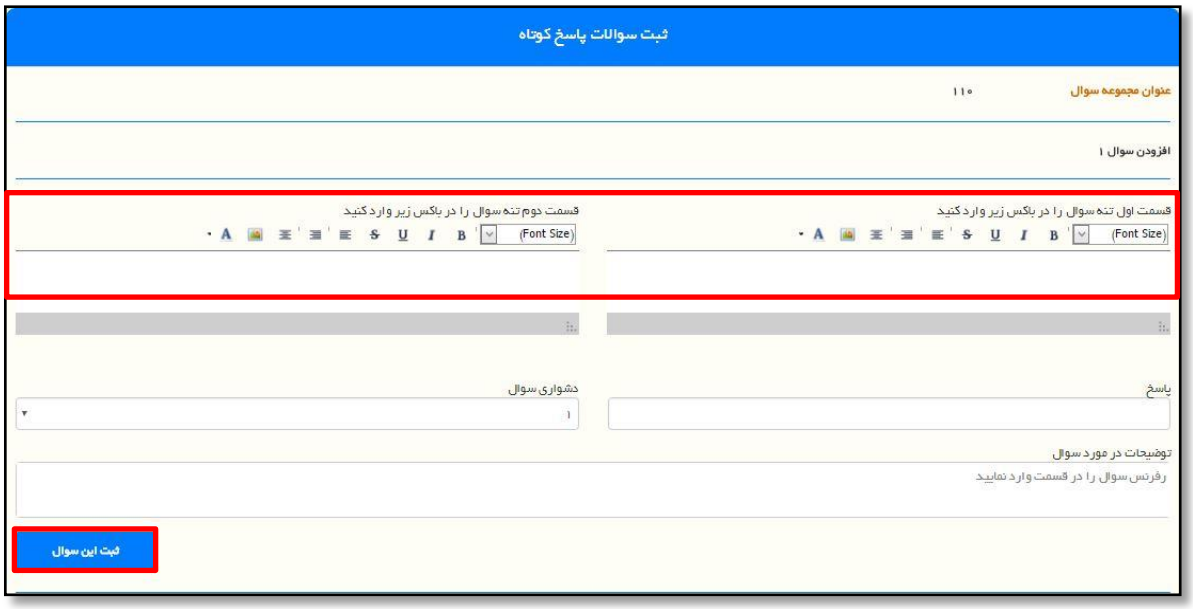
در صفحه بانک سوالات از لیست سوالات گزینه جای خالی را انتخاب کرده و بر روی دکمه "ثبت مجموعه سوال جدید جای خالی" کلیک کنید.

همانند سوالات چهارگزینه‌ای با یک عنوان مناسب مجموعه‌ای از این نوع سوالات را برای خود تعریف خواهید کرد.

همانطور که در شکل ۱۱ نیز می‌بینید، این نوع سوالات شامل دو قسمت،تنه سمت راست و چپ و یک بخش پاسخ می‌باشند.

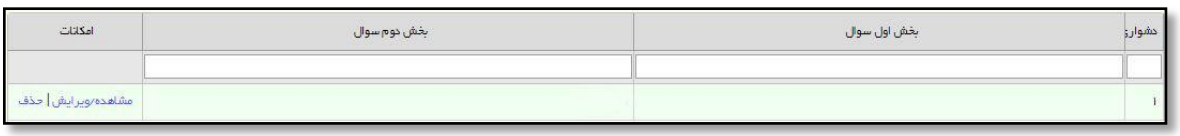
چنانچه یکی از تنه‌ها بصورت خالی در نظر گرفته شوند بخش جای خالی در ابتدا یا انتهای سوال قرار خواهد گرفت.

در صورتی که می‌خواهید در هنگام تعریف آزمون، سوالات بر اساس دشواری مرتب شوند،دشواری سوال را نیز انتخاب کنید. و اگر می‌خواهید توضیحی در مورد سوالتان برای خود بنویسید قسمت توضیحات را نیز تکمیل نموده و در نهایت بر روی دکمه ثبت این سوال کلیک نمایید.



شکل ۱۱

همانگونه که قبلا نیز گفته شد برای مشاهده و ویرایش و حذف سوالات خود به پایین صفحه مراجعه کرده و پس از انتخاب سوال، بر روی گزینه مورد نظر در سربرگ امکانات کلیک کنید،تا عمل مشاهده/ویرایش و یا حذف انجام شود.(شکل۱۲)



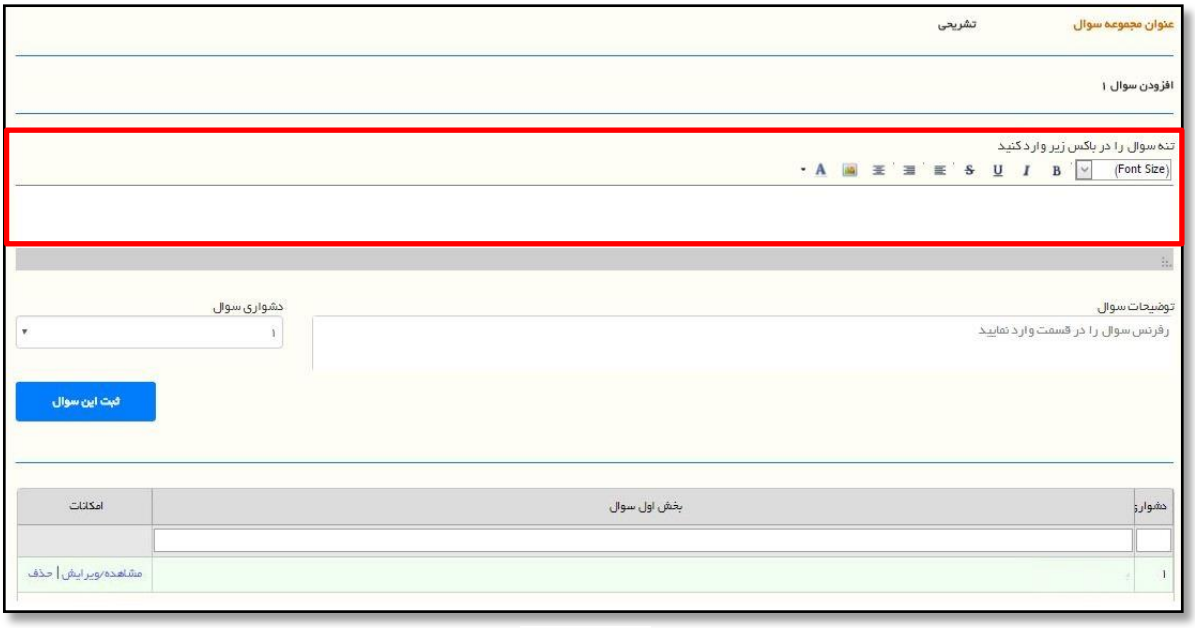
شکل۱۲

۲-۴ تشریحی

از لیست سوالات بر روی آیتم "ثبت مجموعه سوال جدید تشریحی" کلیک کنید.

عنوان مورد نظر را وارد کرده و بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید..

همانطور که در شکل ۱۲ نیز می‌بینید سوالات تشریحی فقط شامل تنه سوال می‌باشد. و شما با طرح تنه سوال امکان پاسخگویی دانشجویان به این سوالات را فراهم خواهید کرد.



شکل۱۲

مانند دیگر سوالات، شما می‌توانید سوال ثبت شده را در پایین صفحه مشاهده و نسبت به مشاهده/ویرایش و یا حذف هر کدام از سوالات اقدام کنید.

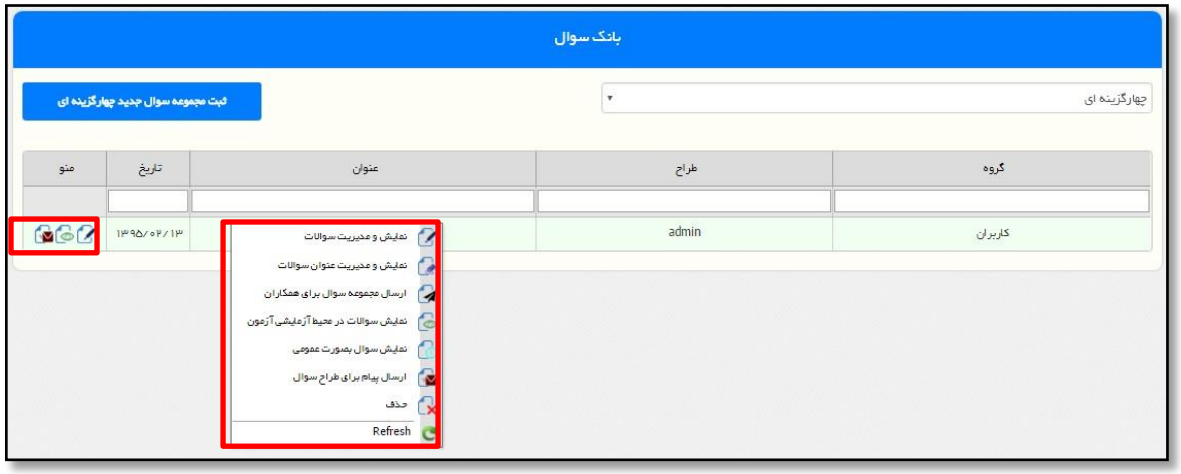
۲-۵ امکانات اضافی

بعد از آن که سوالات خود را ثبت کردید با استفاده از منوی سمت راست و انتخاب "بانک سوالات" می‌توانید سوالات ثبت شده توسط خودتان را مشاهده کنید.

شما در منوی انتخاب شونده هر آیتمی را که انتخاب کنید، مجموعه سوالات مربوط به آن آیتم را مشاهده خواهید کرد.

همانگونه که در شکل ۱۳ می‌بینید با راست کلیک بر روی عنوان مجموعه سوال امکاناتی اضافه در اختیار شما قرار خواهد گرفت. که در زیر به اختصار به توضیح هر یک پرداخته شده است:

- نمایش و مدیریت سوالات: اگر بر روی این گزینه کلیک کنید، می‌توانید مجموعه سوالات تعریف شده برای عنوان مورد نظر را مشاهده و مدیریت نمایید؛ و همچنین برای مشاهده ومدیریت سوالات، می‌توانید در سربرگ منو بر روی آیکن کلیک کنید.(راهنما: همانگونه که قبلا در بخش بانک سوالات توضیح داده شد.)
- نمایش و مدیریت عنوان سوالات: چنانچه قصد ویرایش عنوان مجموعه سوال را دارید بر روی این گزینه کلیک نمایید.

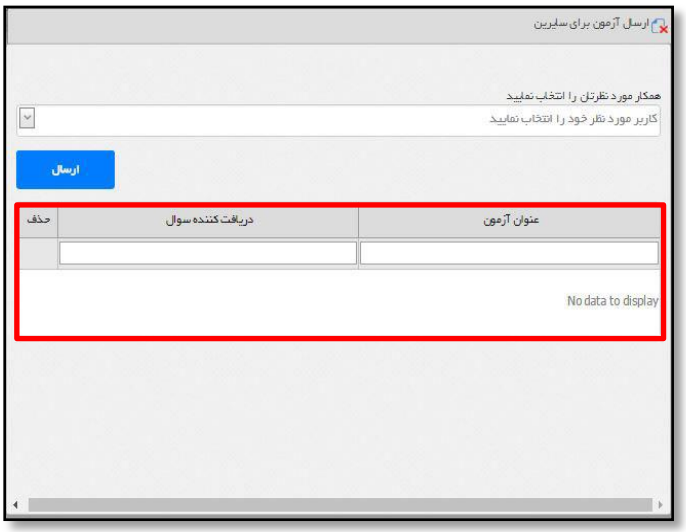


شکل۱۳

- ارسال مجموعه سوال برای همکاران: اگر می‌خواهید مجموعه سوالی را برای دیگر همکاران بفرستید بر روی این گزینه کلیک کنید.

در صفحه‌ای که باز می‌شود، همکار مورد نظرتان را از لیست بازشونده انتخاب و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

مجموعه سوال ارسالی شما به همراه دریافت کننده مجموعه سوال به جدول اضافه خواهد شد؛ و همچنین شما می‌توانید با کلیک بر روی آیکن حذف از سربرگ امکانات، آن مجموعه سوال را از لیست همکارتان حذف نمایید.



شکل۱۴

توضیحات: با این کار،همکار مورد نظرتان امکان مشاهده سوالات این مجموعه سوال و استفاده از سوالات مربوطه و برگزاری آزمون را پیدا می‌کند. ولی امکان ویرایش یا حذف سوالات برای ایشان مقدور نخواهد بود.

- نمایش سوالات در محیط آزمایشی آزمون: با انتخاب این گزینه شما قادر خواهید بود که پیش نمایشی از محیط آزمون را مشاهده نمایید و همچنین برای این کار شما می‌توانید از سربرگ منو بر روی آیکن کلیک کنید.
- ارسال پیام برای طراح سوال : این گزینه، این امکان به شما می‌دهد تا اگر مجموعه سوالی توسط استاد دیگری برای شما ارسال شده است، پیامی پیرامون آن سوال برای آن استاد ارسال نمایید. و همچنین با کلیک بر روی آیکن از سربرگ منو، امکان ارسال پیام برای شما فراهم می‌شود.
- حذف: شما می‌توانید با انتخاب عنوان مورد نظر آن را از لیست حذف کنید.
- Refresh: برای بازیابی یا تازه کردن صفحه جاری می‌توانید بر روی این گزینه کلیک نمایید.

۳- مدیریت آزمون‌ها

بعد از آن که مجموعه سوالات خود را در قالب انواع سوالات چهارگزینه‌ای،چهارگزینه‌ای استاندارد،جای خالی و تشریحی تعریف کردید؛ قادر به طراحی آزمون از بانک سوال خواهید بود.

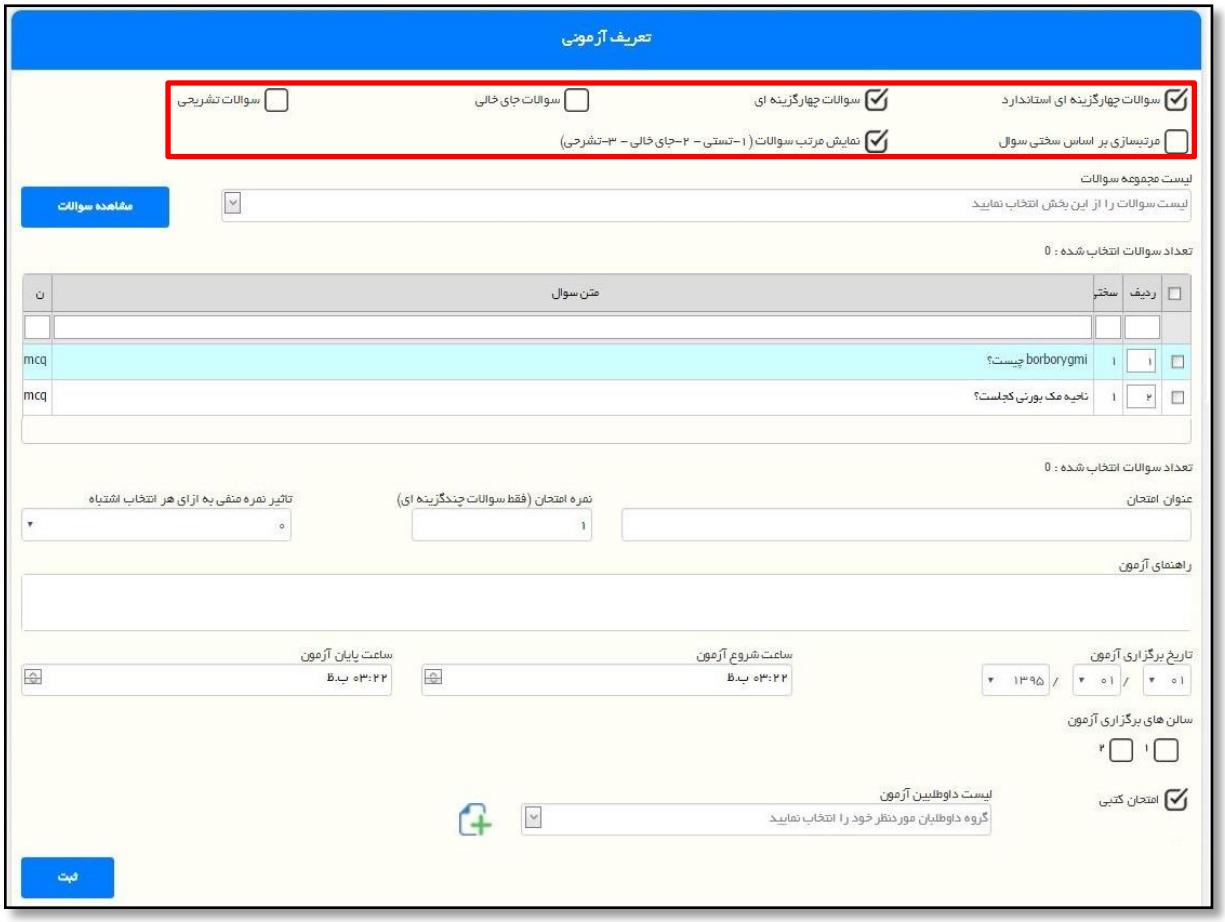
برای شروع کار از منو بر روی "مدیریت آزمون‌ها" کلیک نمایید تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.(شکل۱۵)

شکل۱۵

چنانچه بر روی دکمه"تعریف آزمون جدید" کلیک نمایید؛صفحه مربوط به تعریف آزمون باز خواهد شد.(شکل۱۶)

برای تعریف آزمون مراحل زیر را دنبال کنید:

- ابتدا با توجه به چهارنوع مجموعه سوال نوشته شده در بخش آغازین صفحه، یک و یا چند مورد مد نظرتان را انتخاب کنید؛ تا سوالات مربوط به نوع انتخاب شده برای طراحی آزمون در اختیار شما قرار بگیرد.
- جهت مرتب سازی سوالات ، چنانچه سختی سوالات مد نظر شماست ؛بر روی"مرتب سازی بر اساس سختی سوال" کلیک نمایید.



شکل ۱۶

- با انتخاب "نمایش مرتب سوالات" سوالات آزمون بترتیب با ساختار، چهار گزینه‌ای، جای خالی و سپس تشریحی برای دانشجویان نمایش داده می‌شوند.
- بعد از آن که نوع مجموعه سوال را برای آزمون تعریف کردید، باید از قسمت لیست مجموعه سوالات بر روی منوی بازشونده کلیک نموده و عنوان(های) مجموعه سوال(های) مورد نظر را انتخاب نمایید.
- بعد از آن که عناوین را انتخاب نمودید، بر روی دکمه مشاهده سوالات کلیک کنید تا سوالات به جدول اضافه شوند؛ در جدول فوق شما می‌توانید با استفاده از ستون ردیف،ردیف سوالی را که می‌خواهید در آزمون مشاهده شود را معین کنید.

در این مرحله از مجموعه سوالات نمایش داده شده،سوالاتی که برای طراحی آزمون مد نظر شماست، انتخاب نمایید. چنانچه قصد دارید تمامی سوالات را به آزمون اضافه نمایید، تیک مربوطه را بزنید

- در باکس مربوط به عنوان امتحان عنوان مناسبی را تایپ کنید.

- نمره امتحان را در باکس مربوطه وارد کرده و سپس با کلیک بر روی لیست باز شونده "تاثیر نمره منفی به ازای هر انتخاب اشتباه" ، آیتم مورد نظر را انتخاب نمایید.
- جهت نوشتن متن راهنما برای آزمون، متن مربوطه را در باکس "راهنمای آزمون" ، وارد کنید.
- تاریخ برگزاری آزمون و ساعت شروع و پایان آزمون را وارد کنید.
- چک سالن(هایی) را که قرار است آزمون در آن برگزار شود را بزنید.
- اگر در نظر دارید که آزمون طراحی شده، بصورت کتبی برگزار شود تیک "امتحان کتبی" را بزنید و در غیر این صورت تیک این گزینه را بردارید.
- گروه داوطلبان مربوط به آزمون را انتخاب کنید.

توضیحات: چنانچه گروه داوطلبی وجود نداشت بر روی دکمه کلیک نمایید. بعد از آن که بر روی این دکمه کلیک نمودید،صفحه‌ای مانند شکل زیر باز خواهد شد.

شکل۱۷

در باکس مربوطه عنوان مناسب را نوشته و بر روی Choose File کلیک کنید؛ سپس با وارد کردن مسیر فایل، فایل مربوطه را انتخاب کنید.و در نهایت بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

توجه: فایل لیست داوطلبین، باید فایل Excel باشد.

توضیحات: چنانچه اطلاعاتی در مورد وارد کردن لیست داوطلبین به فایل Excel را ندارید، بر روی لینک "دانلود فایل نمونه" کلیک کرده، و فایل لیست داوطلبین را بر اساس آن ایجاد کنید.

- بر روی دکمه ثبت کلیک کنید؛ تا آزمون طراحی شده برای در ساعت و روز تعیین شده تعریف شود.

چنانچه از منوی مدیریت آزمون‌ها بر روی دکمه تعریف آزمون جدید بر اساس جدول ارزشیابی کلیک نمایید، قادر خواهید بود که آزمون خود را بر اساس مجموعه سوالات چهارگزینه‌ای استاندارد تعریف نمایید.

جهت ایجاد این نوع آزمون مراحل زیر را طی کنید:

- همانند شکل زیر تعداد سوالات مد نظرتان را وارد نموده و بر روی دکمه ادامه کلیک نمایید.

شکل۱۸

- در صفحه‌ای که باز شده است، عنوان اصلی و زیر عنوان را با کلیک بر روی لیست باز شونده انتخاب کنید.

تعداد سوالات از هر نوع تاکسونومی(تاکسونومی ۱ و ۲ و ۳) را برای این سرفصل آموزشی در باکس‌های مربوطه وارد نمایید.

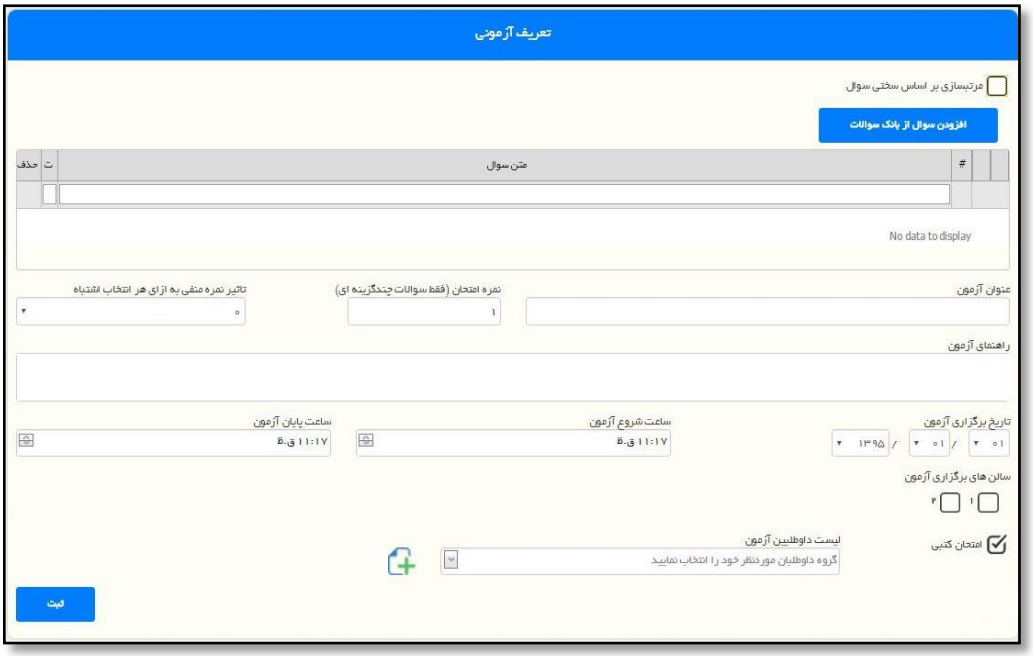
شکل۱۹

بر روی دکمه افزودن کلیک کنید تا اطلاعات مربوط به این سرفصل آموزشی به جدول اضافه شود. و این کار را برای تمامی سرفصل‌های مورد نظر خود تکرار نمایید، تا تعداد سوالات به حد نصاب برسد.

در نهایت بر روی دکمه ادامه کلیک نمایید.

در صفحه‌ای که باز می‌شود، شما می‌توانید سوالات را بر اساس سختی‌شان با انتخاب "مرتب سازی بر اساس سختی سوال" مرتب کنید.(شکل۲۰)

برای انتخاب سوالات بر روی دکمه افزودن سوال از بانک سوالات کلیک نمایید.


تعریف آزمونی
مرتبسازی بر اساس سختی سوال
افزودن سوال از بانک سوالات
حذف
ت
متن سوال
#
No data to display
عنوان آزمون
نمره امتحان (فقط سوالات چندگزینه ای)
تاثیر نمره منفی به ازای هر انتخاب اشتباه
راهنمای آزمون
تاریخ برگزاری آزمون
ساعت شروع آزمون
ساعت پایان آزمون
سالن های برگزاری آزمون
امتحان کتبی
لیست داوطلبین آزمون
گروه داوطلبان مورد نظر خود را انتخاب نمایید
ثبت

شکل ۲۰

افزودن سوال از بانک سوالات
لیست مجموعه سوالات
سیمیولو ژی استاندارد – admin
عنوان اصلی
سیمیولوژی
زیرعنوان
سیمیولوژی
مشاهده سوالات
تاکسونومی ۱ : ۰ از ۱ | تاکسونومی ۲ : ۰ از ۱ | تاکسونومی ۳ : ۰ از ۰
ت
متن سوال
۲
ناحیه مک بورنی کجاست؟
۱
borborygmi چیست؟
ثبت این سوال (ها)

شکل ۲۱

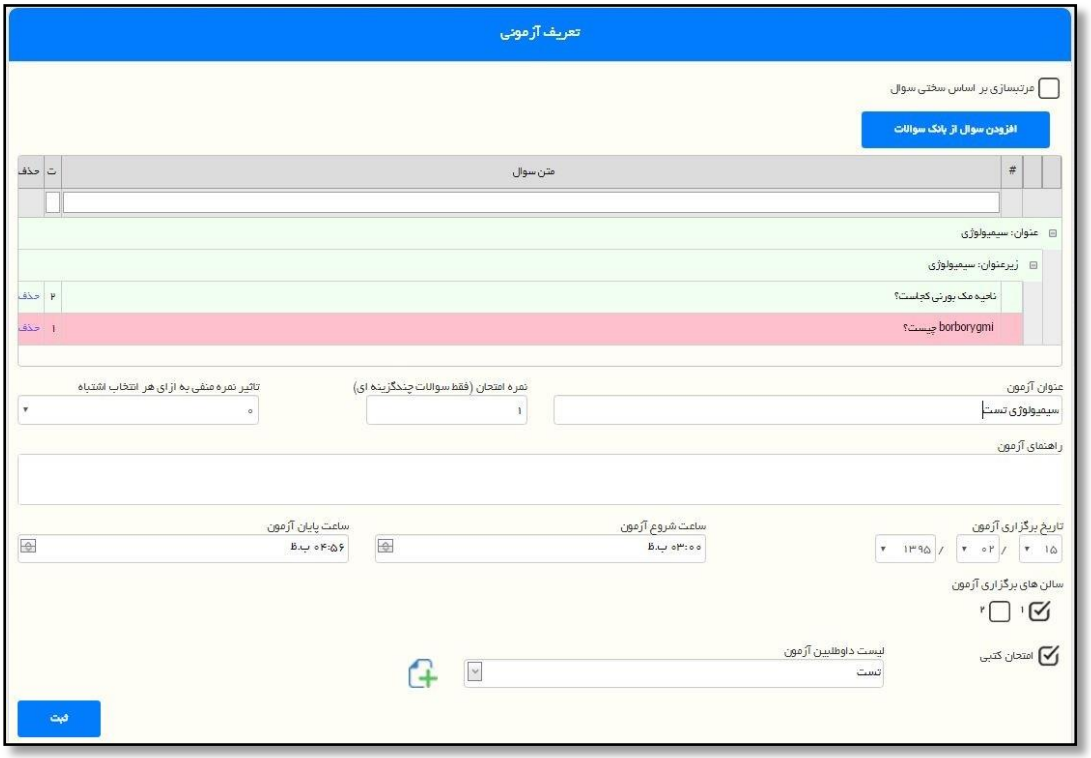
با توجه به شکل ۲۱ ، شما باید با استفاده ار منوی بازشونده، لیست مجموعه سوالات خود را انتخاب کرده و سپس عنوان اصلی و زیر عنوان را مشخص نمایید؛ تا سامانه از مجموعه سوالات انتخاب شده سوالاتی را که با سرفصل و زیرفصل آموزشی مد نظر شما همخوانی دارند در اختیار شما قرار دهد.

بر روی دکمه مشاهده سوالات کلیک کنید.

توضیحات: همانطور که قبلا نیز گفته شد، سوالاتی که چک لیست میلمن در آن‌ها تکمیل شده باشد به رنگ سبز و سوالاتی که چک لیست میلمن در آن‌ها تکمیل نشده باشد قرمز رنگ دیده خواهند شد.

سوالات آزمون را انتخاب و بر روی دکمه ثبت این سوال(ها) کلیک نمایید؛ و در نهایت کادر باز شده را ببندید.

همانطور که در شکل زیر می‌بینید سوالات به جدول اضافه شده‌اند.



شکل ۲۱

چنانچه می‌خواهید سوالی را حذف کنید بر روی لینک حذف کلیک نمایید.

بقیه فیلدها را نیز همانند **تعریف آزمون جدید** تکمیل نمایید.

شکل۲۲

چنانچه شما در منوی مدیریت آزمون‌ها، بر روی هر عنوان آزمونی راست کلیک نمایید با امکانات اضافی مواجه خواهید شد.(شکل۲۲)که در ادامه به اختصار به توضیح هر یک پرداخته می‌شود:

- با انتخاب لیست داوطلبین از این منو و همچنین با کلیک بر روی آیکن شما می‌توانید اسامی داوطلبین را مشاهده کنید و با توجه به دکمه‌های قرار داده شده لیست را چاپ و کارت ورود به آزمون صادر کنید و با کلیک دکمه‌های اضافه و حذف نام داوطلبی را به لیست اضافه و حذف کنید.
- اگر آزمون(هایی) برگزار شده باشد، شما می‌توانید با انتخاب گزینه نمرات و یا کلیک بر روی آیکن نمرات دانشجویان را مشاهده کنید.
- برای بررسی آنالیز سوالات طراحی شده می‌توانید بر روی آنالیز سوالات کلیک و یا آیکن را انتخاب کنید.
- شما با گزینه پاسخ به اعتراضات نمره، قادر خواهید بود که به اعتراضات دانشجویان خود پاسخ دهید.
- چنانچه می‌خواهید زمان برگزاری آزمون را تغییر دهید بر روی تغییر تاریخ و زمان برگزاری آزمون یا آیکن کلیک نمایید.
- در صورتی که می‌خواهید به دانشجویان اجازه اعتراض بدهید بر روی گزینه تغییر وضعیت شرکت در اعتراض به سوالات کلیک، یا آیکن انتخاب نمایید تا تیک آن در ستون اعتراض جدول زده شود.
- برای مشاهده بخش اعتراض بر روی گزینه مشاهده بخش اعتراض به آزمون کلیک نمایید.
- چنانچه می‌خواهید آزمون را برای اداره آموزش ارسال نمایید بر روی ارسال آزمون برای اداره آموزش کلیک کنید.

- شما قادر خواهید بود با انتخاب تغییر وضعیت برگزاری آزمون بصورت کاغذی، آزمون مد نظرتان را بصورت کاغذی برگزار کنید؛ یا از وضعیت کاغذی به وضعیت آنلاین تغییر دهید.
  با انتخاب فایل word آزمون، دفترچه آزمون تولید کرده و در اختیار دانشجویان قرار دهید.
- برای نمایش سوال در محیط آزمایشی آزمون می‌توانید گروه مربوطه را انتخاب تا محیط آزمایشی آزمون را مشاهده کنید.
- بعد از آن که نمرات توسط دستگاه مارک خوان خوانده شد، با انتخاب گزینه ثبت نمرات OMR ، شما می توانید نمرات را به سامانه معرفی نمایید.

توضیحات: سامانه سجاب با جابجایی سوالات چهارگروه متفاوت از چینش سوالات را در اختیار شما قرار می‌دهد.

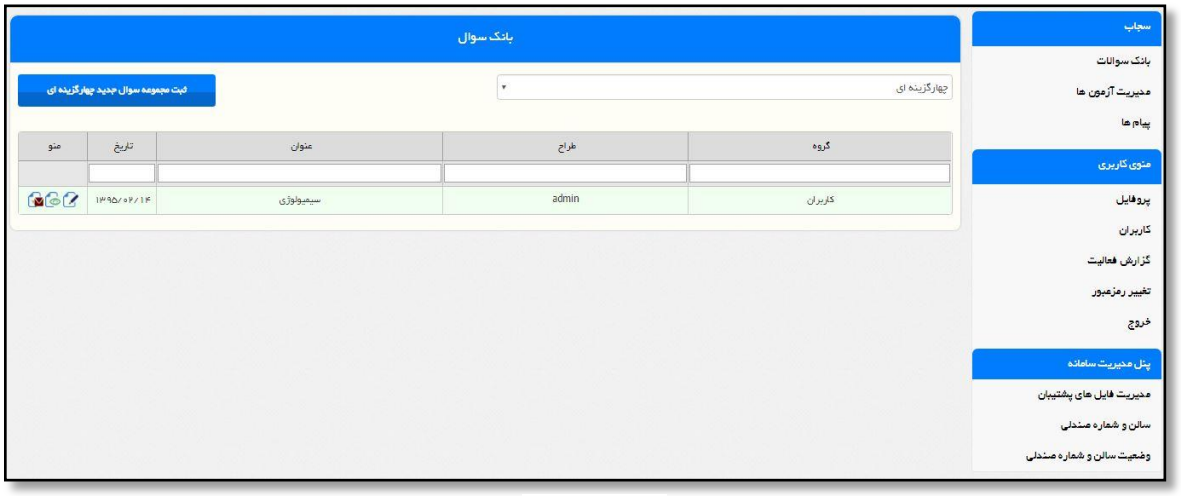
۴- پروفایل: شما با انتخاب این منو قادر خواهید بود که اطلاعات مربوط به پروفایل کاربری خود را مشاهده و ویرایش کنید.

۵- گزارش فعالیت: با انتخاب این منو شما شاهد گزارش تمام اطلاعات مربوط به ورودهای خود به سامانه خواهید بود.

۶- تغییر رمز عبور: اگر می‌خواهید رمز عبور خود را تغییر دهید بر روی این منو کلیک نمایید؛ با وارد کردن رمز عبور فعلی، رمز عبور جدید و با کلیک بر روی دکمه تایید رمز عبور شما تغییر خواهد یافت.

۷- ویژه مدیران

اگر شما مدیر گروه هستید همچون اساتید می‌توانید وارد سامانه شوید؛ بعد از ورود نام کاربری، رمزعبور و کد امنیتی، به پنل کاربری خود هدایت می‌شوید.(شکل۲۳)

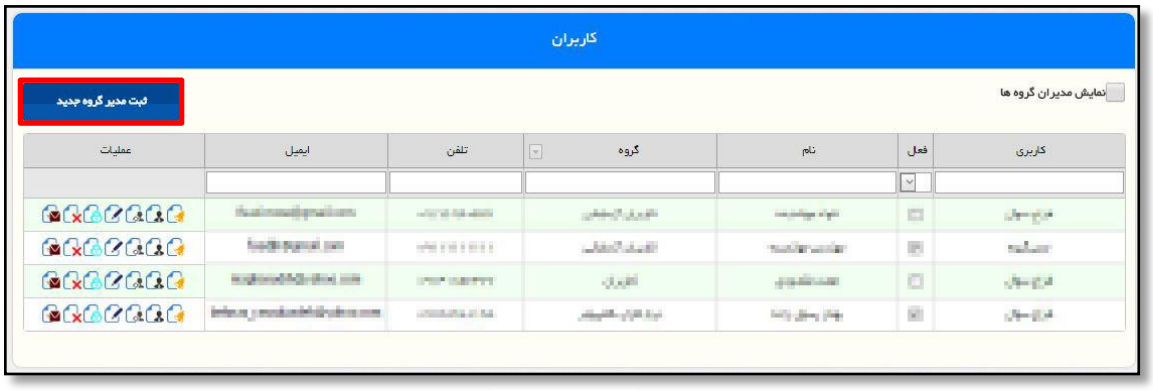


شکل۲۳

همانطور که در شکل۲۳ مشاهده می‌کنید منویی که در مقابل شما قرار دارد، دارای امکانات بیشتری نسبت به منوی اساتید می‌باشد؛ شما علاوه‌بر آن که می‌توانید همچون اساتید مجموعه سوال و آزمون طراحی کنید، قادر خواهید بود اطلاعات کاربری و سوالات اعضای گروه را مدیریت نمایید.

در زیر به دیگر امکانات پنل مدیریتی پرداخته شده است:

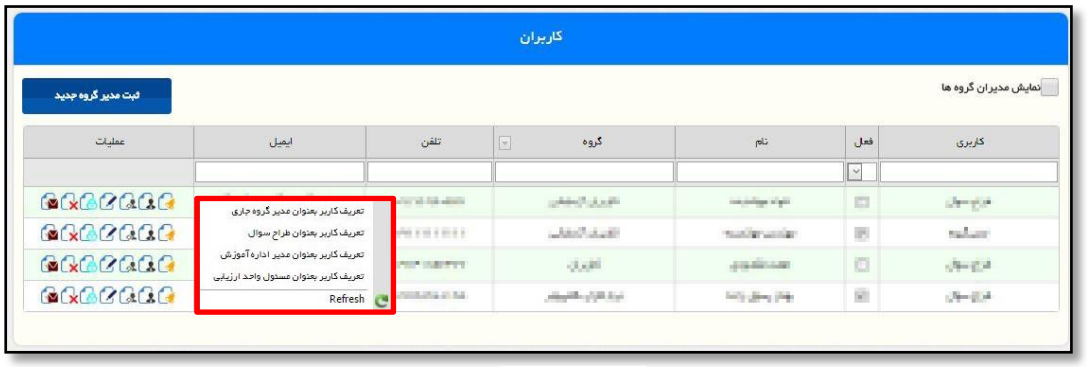
- کاربران: برای مشاهده لیست کاربران و مدیریت کاربران بر روی این گزینه کلیک نمایید، تا به صفحه کاربران هدایت شوید.



شکل۲۴

چنانچه بر روی سطری از جدول راست کلیک کنید، می‌توانید کاربر مورد نظر را بعنوان مدیر گروه جاری، طراح سوال، مدیر اداره آموزش و مسئول واحد ارزیابی تعریف کنید. (شکل۲۵)

این بخش فقط برای Admin فعال می‌باشد.



شکل۲۵

ذیلا به بررسی آیکن‌های سربرگ عملیات می‌پردازیم:

۱- با انتخاب این آیکن شما می‌توانید فعالیت کاربری را، در سامانه فعال یا غیر فعال کنید.

توضیحات:در صورتی که کاربری در سامانه فعال باشد، در سربرگ فعال تیک مربوط به فعال بودن، کاربر زده خواهد شد.

۲- اگر شما عضو گروه Admin باشید، و بخواهید کاربری را بعنوان مدیر گروه تعریف کنید آیکن را انتخاب نمایید.

۳- برای ورود به پنل کاربری کاربران سامانه، بر روی آیکن کلیک نمایید.

۴- با انتخاب آیکن می‌توانید برخی از اطلاعات درست کاربران سامانه را ویرایش کنید.

۵- چنانچه می‌خواهید رمز عبور کاربری را ویرایش نمایید بر روی آیکن کلیک کنید.

۶- جهت حذف اکانت کاربری بکار می‌رود.

توضیحات:با حذف اکانت کلیه سوالات آزمون‌های مربوط به ایشان حذف خواهد شد.

۷- و آخرین آیکن( ) به شما اجازه می‌دهد تا برای کاربر مورد نظر پیام ارسال نمایید.

- مدیریت فایل‌های پشتیبان: با کلیک بر روی این منو به صفحه مدیریت فایل‌های پشتیبان هدایت می‌شوید.

همانطور که در شکل می‌بینید در این صفحه اطلاعات مربوط به فایل‌های پشتیبانی که تاکنون ثبت شده‌اند قرار دارد.(شکل۲۶)

این بخش فقط برای Admin قابل مشاهده می‌باشد.

شکل۲۶

با کلیک بر روی دکمه ایجاد فایل پشتیبان می‌توانید از سامانه فایل پشتیبان تهیه نمایید.

از سربرگ منو با انتخاب لینک بارگزاری قادر خواهید بود که فایل پشتیبان مدنظر خود را در سامانه بارگزاری و با انتخاب لینک حذف می‌توانید فایل پشتیبان مورد نظر را حذف کنید.

- سالن و شماره صندلی: چنانچه شما این منو را انتخاب نمایید، می‌توانید سالن(ها) و شماره صندلی مربوط به آن (ها) را مدیریت کنید.(شکل۲۷)

با پر کردن باکس های مربوط به (اتاق) نام سالن، شروع شماره گذاری، تعداد ستون، تعداد ردیف و سپس کلیک بر روی دکمه ثبت، اطلاعات مربوط به سالن جدید به جدول اضافه خواهد شد.

در صورتی که می‌خواهید نام سالنی را از لیست حذف نمایید در سطر مورد نظر بر روی لینک حذف کلیک کنید.

شکل۲۷

- وضعیت سالن و شماره صندلی: با انتخاب این منو وارد صفحه مربوطه خواهید شد.(شکل۲۸)

شکل۲۸

در صفحه مربوط به وضعیت سالن و شماره صندلی، (اتاق) نام سالن را از لیست بازشونده انتخاب کرده و بر روی دکمه مشاهده کلیک نمایید؛ تا اطلاعات مربوط به آن سالن و شماره صندلی‌ها در قالب جدولی برای شما نمایش داده شوند.