

قابل توجه داوطلبان آزمون مورخ ۹۵/۸/۲۱

با سلام و آرزوی موفقیت برای داوطلبان گرامی

توجه شما را به نکات ذیل جلب می نماید:

۱) صرف تکمیل فرم مشخصات فردی و تشکیل پرونده در گزینش و انعقاد قرارداد ۸۹ روزه به منزله پذیرش نهایی نبوده و گزینش پس از بررسی سوابق افراد با اعمال ضابطه انتخاب اصلح نسبت به اعلام اسامی نهایی داوطلبان جهت تمدید قرارداد اقدام خواهد کرد.
۲) به استناد تبصره ۲ ماده ۲ قانون گزینش کشور به لحاظ کثرت تقاضا و محدودیت ظرفیت مجوزهای موجود، ملاک پذیرش افراد ضابطه انتخاب اصلح خواهد بود.
۳) شرکت کنندگان پس از اطلاع از قبولی در آزمون علمی نسبت به دریافت فرم مشخصات فردی از طریق سایت هیات مرکزی گزینش به نشانی <http://selection.behdasht.gov.ir> اقدام و پس از تکمیل همراه با مدارک زیر شخصا به هسته گزینش دانشگاه علوم پزشکی بوشهر مربوطه مراجعه نمایند. تذکر: عدم مراجعه در تاریخ مقرر به منزله انصراف از ادامه سیر مراحل گزینش و اشتغال می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده:

۱) فرم تکمیل شده مشخصات فردی
۲) کپی کلیه صفحات شناسنامه با توضیحات
۳) کپی کارت ملی (دو طرف کارت)
۴) ۴ قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده مربوط به سال جاری
۵) گواهی مدارک ایثارگری (خانواده معظم شهدا، جانبازان، آزادگان، رزمندگان و اعضای نیروی مقاومت بسیج و.....)

۶) کپی مدرک تحصیلی (با ذکر معدل)

۷) تصویر کارت پایان خدمت / معافیت از نظام جهت برادران

مدارک مورد نیاز جهت احتساب ملاکهای تقدم

۱) مستندات مربوطه به مقالات علمی و پژوهشی، تالیف کتاب و....
۲) مستندات مربوطه به کسب رتبه های برتر علمی، فرهنگی، مذهبی و....
۳) تائیدیه سوابق کاری مرتبط
۴) گواهی آشنایی با فناوری اطلاعات (مهارتهای هفت گانه (ICDL)

نشانی هسته گزینش: روبروی ستاد نماز جمعه - دانشگاه علوم پزشکی بوشهر - هسته گزینش

پذیرفته شدگان گرامی جهت تشکیل پرونده از تاریخ ۹۵/۱۲/۱۴ لغایت ۹۵/۱۲/۱۵ به واحد هسته گزینش دانشگاه مراجعه فرمائید. ضمناً در زمان ارائه مدارک به هسته گزینش حضور خود شخص داوطلب الزامی می باشد.

با تشکر کمیته آزمون استخدامی دانشگاه

راهنمای تکمیل فرم پرسشنامه اطلاعات فردی هسته گزینش

الف - صفحه اول

۱) در ابتدا داوطلب اسم خود را نوشته و متعهد میگردد که اطلاعات خواسته شده را صادقانه تکمیل نموده و بعد از آن امضاء می نماید.

۲) شماره شناسایی ملی (ده رقمی) در جای خود را وارد نمائید. (ثبت شماره شناسایی ملی الزامی است و در صورت خالی بودن این قسمت اطلاعات داوطلبان در رایانه ثبت نخواهد شد)

۳) نام و نام خانوادگی را در محل مربوطه نوشته و به تفکیک حروف در خانه های مورد نظر وارد نمائید.

۴) جنسیت را مشخص فرمائید

مشخصات شناسنامه ای

۵) در اولین جدول مشخصات شناسنامه ای خود را بنویسید این مشخصات شامل: شماره شناسنامه، محل صدور، تاریخ تولد (روز، ماه، سال)، محل تولد، نام خانوادگی قبلی، نام مستعار، ملیا، تابعیت، دین، مذهب می باشد.

وضعیت نظام وظیفه

۶) در قسمت بعد داوطلبان مرد باید وضعیت نظام وظیفه خود را مشخص نموده روز، ماه و سال تاریخ اعزام و تاریخ اتمام خدمت سربازی را مطابق مندرجات کارت پایان خدمت نوشته و تعیین نمایند. در چه شهری، چه ارگانی و یگانی خدمت نموده اند.

وضعیت تاهل

۷) داوطلب باید وضعیت تاهل خود را مشخص نموده و در صورت داشتن اولاد، تعداد اولاد خود را مشخص نماید.

۸) در جدول بعد داوطلب باید در قسمت اول نام و نام خانوادگی پدر، شغل، تحصیلات، نشانی و تلفن محل کار وی را بنویسید و در قسمت دوم در صورت متاهل بودن نام و نام خانوادگی همسر خود، شغل، تحصیلات، نشانی و تلفن محل کار وی را مشخص نماید و در غیر اینصورت با خط تیره (-) جدول را پر کند

وضعیت تحصیلی

۹) در این جدول ابتدا رشته تحصیلی و سال اخذ دیپلم را وارد نموده نام و نشانی موسسه را از نام استان تا نام مدرسه بصورت دقیق مشخص نمائید. اگر داوطلب دیپلم نظام جدید آموزشی می باشد و دوره پیش دانشگاهی را نیز گذرانیده، رشته تحصیلی و سال اخذ مدرک پیش دانشگاهی و همچنین نام و نشانی موسسه را بصورت دقیق می بایست ذکر نماید. داوطلبانی که تحصیلات دانشگاهی گذرانیده اند یا درحال تحصیل می باشند اطلاعات آن را وارد نمایند و اگر بصورت مهمان یا انتقالی در دانشگاه دیگری درس خوانده اند اطلاعات هر دو دانشگاه مبدا و مقصد را می نویسند و نیز اگر در دو مقطع تحصیلی جداگانه مثلاً کاردانی و کارشناسی درس خوانده اند هر دو را می نویسند. در صورت وقفه یا انصراف تحصیلی علت آن نیز نوشته شود.

۱۰) در جدول بعد اگر رتبه علمی یا مقام ورزشی یا ... کسب نموده اید با توجه به اطلاعات خواسته شده کادرهای مربوطه را تکمیل فرمائید.

مشاغل دولتی یا غیر دولتی

۱۱) در این جدول داوطلبان باید آدرس و مشخصات مراکز دولتی و خصوصی که به نحوی در آنجا اشتغال داشته یا دارند را وارد کند. داوطلبان اگر به صورت طرحی یا پیام آوری در جایی مشغول بکار بوده اند آنرا بنویسند. در صورت داشتن کار آزاد و یا مطب خصوصی نیز قید نمایند.

۱۲) در قسمت بعد چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه فعالیت سیاسی، وابستگی گروهکی یا بازداشت یا زندانی داشته اند تکمیل نمائید و اگر هیچکدام مورد نبود با خط تیره (-) جدول را پر کنید.

۱۳) در جدول بعد چنانچه تاکنون در دستگاههای دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید با توجه به اطلاعات خواسته شده کادریهای مربوطه با تکمیل نمائید.

۱۴) در قسمت پایانی صفحه اول داوطلب باید یک تلفن ثابت با پیش شماره و تلفن رابط و تلفن همراه خود را در کادریهای مشخص شده قید نماید.

ب: صفحه دوم

۱۵) در ابتدای صفحه دوم اگر داوطلب مسافرت خارج از کشور (ماموریت، زیارت، تفریح، و...) داشته است کشور مقصد و مسئولیت در سفر و سازمان اعزام کننده و تاریخ و مدت اقامت را می بایست ذکر نماید.

سوابق ایثارگری:

۱۶) در قسمت بعد اگر داوطلب از بستگان درجه یک (پدر، مادر، خواهر و همسر) خانواده ایثارگر ان (شهید، جانبازان، رزمندگان و آزادگان) می باشد، بنویسید و مدارک لازم را نیز پیوست نماید.

سوابق فعالیت سیاسی اجتماعی و مذهبی

۱۷) در جدول بعد اگر داوطلب همکاری و فعالیت و عضویت در نهادهای انقلابی نظیر انجمن اسلامی، بسیج و ... داشته است بنویسد.

معرفین

۱۸) در جدولی بعد که چهار قسمت می باشد و داوطلب می باید مشخصات چهار نفر از افراد مورد وثوق و اعتماد بعنوان معرف معرفی نماید که حتی الامکان از خویشاوندان نباشد و از دوستان و معاشرین صمیمی باشد، از محل تحصیل، سکونت، محل کار نوشته شود و از لحاظ سنی و جنسی و تحصیلات نیز با شما سنخیت داشته باشند.

آدرس محل سکونت

۱۹) داوطلب در این جدول باید آدرسهای دقیق محل سکونت خود را طی ده سال اخیر بنویسید و تاریخ شروع و خاتمه اقامت نیز دقیق مشخص گردد و محل سکونت شامل خوابگاههای دانشجویی، پانسیون مراکز بهداشتی و نظایر آن هم می شود.

ترسیم کروکی

۲۰) داوطلب در این قسمت باید از آخرین محل اقامت خود و قبل از آن کروکی مناسب در جای مورد نظر طراحی نماید.
۲۱) در کادر پایانی صفحه دوم داوطلب باید خلاصه ای از زندگینامه خود را در زمینه خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و ... بنویسید.

۲۲) در انتها داوطلب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ تکمیل فرم و امضای خود تکمیل فرم را به پایان می رساند.